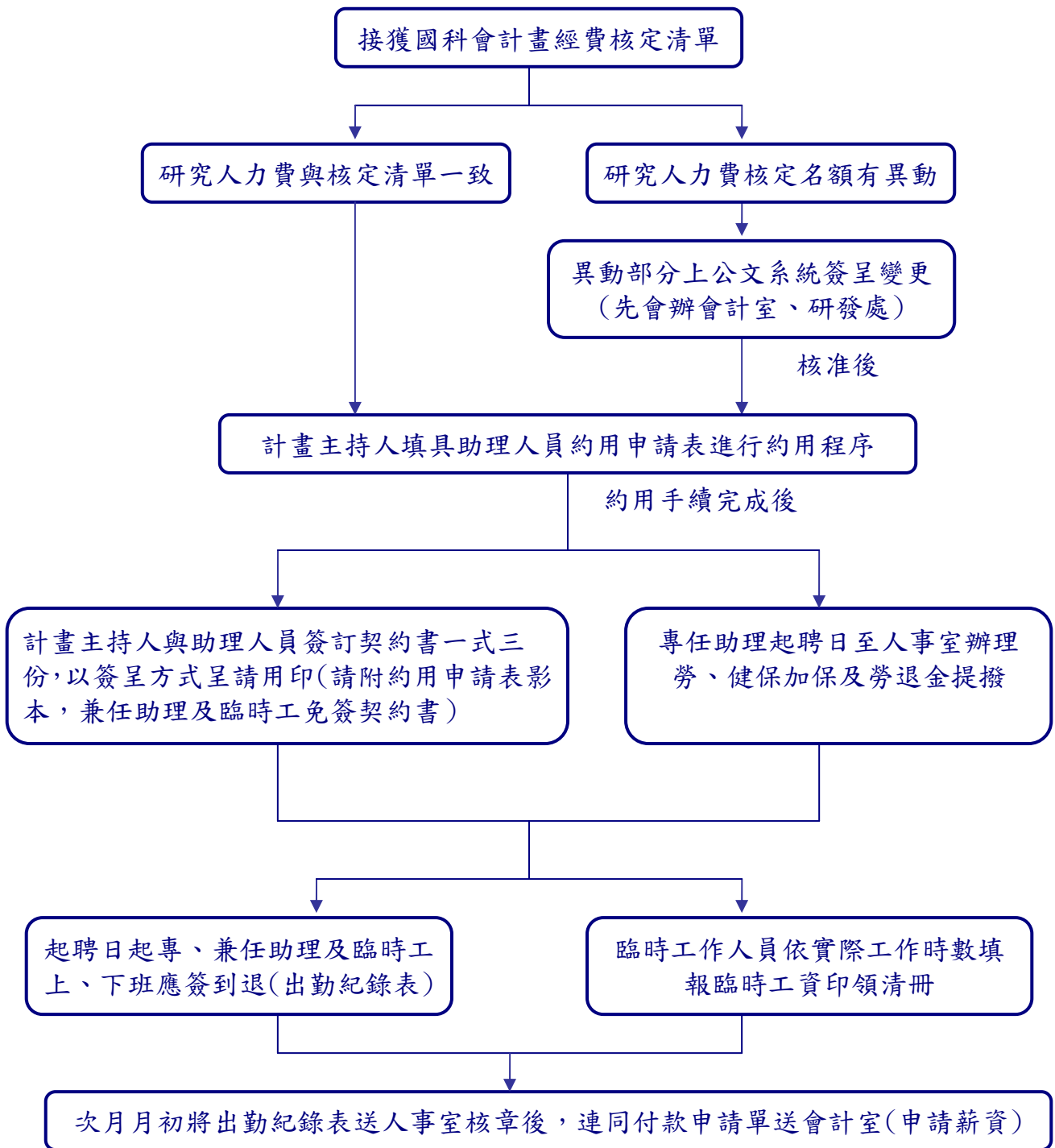


東海大學研究計畫助理人員聘用要點流程圖



專任助理人員得檢附申請單向人事室申請工作證或在職證明書

專任助理人員因故需於聘用期限前離職，應於一個月前提出

專任助理人員約用期滿或中途離職，應於離職前通知人事室辦理勞、健保退保